



جمعية روماتيزم
Rheumatism Association

سياسة جمع التبرعات



مقدمة

تعتبر الجمعية واحدة من الجمعيات الصحية الغير هادفة للربح، وتفخر بالمنزلة الرفيعة التي تتمتع بها سواء في نظر المستفيدين من خدماتها أو في نظر مؤيديها، والغرض من هذه السياسة و«مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني لموظفي تنمية الموارد المالية للجمعية» المرتبطة بها هو تزويد الموظفين بالمبادئ والإرشادات لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لموظفي تنمية الموارد المالية، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تضمن الجمعية أن:

- 1- يعمل موظفي تنمية الموارد على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والتفتح.
- 2- يلتزم موظفي تنمية الموارد، في جميع أنشطتهم، بمبادئ الجمعية وممارساتها ولوائحها وقوانينها السارية.
- 3- يعتبر موظفي تنمية الموارد أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- 4- لا يستغل موظفي تنمية الموارد موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
- 5- يلتزم موظفي تنمية الموارد بلائحة الجمعية بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- 6- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال فترة زمنية معقولة.
- 7- تتطبق الجمعية نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينها ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للقضية.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة على جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع الخاص أو العام أو التجاري أو من المصادر الأخرى.

آلية جمع التبرعات:

يتم جمع التبرعات بالجمعة عبر الوسائل التالية:

١. التحويل البنكي عبر حسابات الجمعية
٢. المنصات الوطنية
٣. المتجر الإلكتروني.
٤. جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية.
٥. بواقى الهل

الالتزامات والضوابط لسياسة جمع التبرعات:

- تسعى الجمعية لكسب التبرعات بمختلف أنواعها النقدية والعينية والخدمية وفتح قنوات مدرة للدخل بشتى الصور والأشكال الممكنة وذلك لتحسين جودة حياة الفئات التي تقوم الجمعية بخدمتها ولتحقيق هذه الأهداف التي تواكب رسالتها الإنسانية ورؤيتها التي تتضمن التالي:
١. يمنع استقبال التبرعات النقدية.
 ٢. يمنع استقبال التبرعات من خارج المملكة العربية السعودية.
 ٣. أن يكون العائد من التبرعات أعلى من تكلفة الحصول عليه.
 ٤. أن يكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة يعلن عنها أثناء المحفل الرسمي للجمعية أمام منسوبيها وتكون تكلفة جمع التبرعات محددة في نسبة مئوية من الدخل متفق عليها من العموم وأصحاب الصلاحيات.
 ٥. رفع التقارير الشهرية عن حركة التبرعات في مختلف حسابات الجمعية لدى البنوك المحلية للإدارة التنفيذية وللجان المتخصصة ومنها إلى مجلس الإدارة.
 ٦. تحقيق مبدأ الشفافية مع المتبرع من خلال التقارير الدورية لسير التبرع، كذلك الإعلان عن التبرعات المحصلة ضمن التقارير المالية السنوية والمعلن عنها في اجتماع الجمعية العمومية والموقع الإلكتروني.
 ٧. إرسال خطاب شكر للمتبرع مرفق معه إيصال استلام التبرع مع تعليمات الجهة المشرفة
 ٨. يتم ضبط التبرعات الواردة لمقر الجمعية تماشياً من خلال إجراء التالي:
 - تحرير إيصال استلام التبرع وفق المعلومات الشاملة (أسم المتبرع، آلية استلام التبرع، نوع التبرع، تفنيد التبرع، قيمة التبرع)
 - يتم تسليم نسخ من إيصال العمليات المسجلة في كشف الحركة المحاسبية البنكية إلى قسم المحاسبة.
 - مراجعة جدول الحركة المحاسبية نهاية كل ثلاثة أشهر بشأن الحركة المحاسبية لدى البنوك.

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم 11

بتاريخ: 2023/7/1

رئيس مجلس الإدارة

د.محمد بن أحمد حمزة عمير

