



جمعية روماتيزم
Rheumatism Association

لائحة صرف المكافآت للعاملين بالجمعية الخيرية لرعاية مرضى الروماتيزم

تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة الثامن – الدورة الأولى
الذي عقد بتاريخ 1439/11/08 هـ
الموافق 2018/07/21 م

رئيس مجلس الإدارة

د. محمد بن أحمد حمزة غمير





جمعية روماتيزم
Rheumatism Association

تمهيد:

تم إقرار هذه اللائحة بناءً على موافقة أعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى الروماتيزم في اجتماعهم السابع الذي عقد في 2022/06/04 م.

أولاً: مقدمة:

في إطار سياسة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى الروماتيزم- روماتيزم في تحفيز الموظفين المتميزين ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل تم وضع نظام حوافز ومكافآت لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل لمن يثبت تميزه في عمله، أو لمن ساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية أو القيام بأعمال تسهم في تطويرها، وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في التعامل مع موظفيها.

ثانياً: الهدف من اللائحة.

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد معايير واضحة لمكافآت موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل، كما تهدف إلى تحفيز الموظفين الذين يتمتعون بالكفاءة والقدرة والموهبة والابتكار مما يساهم في تحسين أداء الجمعية وتحقيق مصالحها ومصالح مستفيديها.

ثالثاً: بنود صرف المكافآت.

يتم صرف المكافآت والحوافز التشجيعية للموظفين القائمين على رأس العمل من بند المصروفات الإدارية للجمعية.

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت.

1. أن تكون المكافآت متناسبة مع الإنجاز.
2. مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء.



جمعية روماتيزم
Rheumatism Association

للموظف، وبناءً على ذلك، لا يجوز للموظف بأي شكل من الأشكال المطالبة بصرفها أو تعويضه عنها إذا ما توقفت الجمعية عن تقديمها. كما لا يحق له احتسابها كجزء من حقوقه التعاقدية ولا المطالبة بإدخالها في عملية احتساب مكافأة نهاية الخدمة.

مقدار المكافآت:

يحق لصاحب الصلاحية تحديد القيمة المالية للمكافأة بما يتناسب والإنجاز الذي تم على أن لا تتعدى المكافأة عن راتب شهرين كحد أقصى.



جمعية روماتيزم
Rheumatism Association

أنواع المكافآت بالجمعية وصلاحيات صرفها

صاحب الصلاحية	الاعداد والتوصية	نوع المكافأة
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة الأداء المتميز للموظفين
رئيس مجلس الإدارة يوافق ويعتمد	-	مكافأة المدير التنفيذي
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة زيادة الإيرادات
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة إنجاز المشاريع
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	-	مكافأة الموظفين كل ثلاثة أشهر
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	الحوافز التشجيعية
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	المزايا خارج نصوص العقد الرسمي
المدير العام التنفيذي يوافق ويعتمد	نائب المدير العام التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة الحصول على الجوائز